

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ
Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки

„ЗАТВЕРДЖУЮ”
В. о. завідувача кафедри


Наталія ГВОЗДЕЙ

«24» серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Облік і оподаткування

(назва освітньої програми)

Робоча програма з дисципліни «Бухгалтерський облік»

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування

Розробники:

Інна БЕРЖАНІР, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки, кандидат економічних наук, доцент

Олена АРЕП'ЄВА, викладач кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки

Протокол № 1 від «24» серпня 2023 року

В. о. завідувача кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки



(підпис)

Наталія ГВОЗДЄЙ
(прізвище та ініціали)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти

Протокол № 1 від «24» серпня 2023 року

Голова науково-методичної комісії
навчально-наукового інституту
економіки та бізнес-освіти


(підпис)

Наталія ПАЧЕВА

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (ПІБ) «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (ПІБ) «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (ПІБ) «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (ПІБ) «__» ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	8/240	8/240
Курс	2	2
Семестр	3,4	3,4
Кількість змістових модулів із розподілом:	4	4
Обсяг кредитів		
Обсяг годин, у тому числі:		
Аудиторні:	120	32
Лекційні	60	16
Семінарські / Практичні	60	16
Лабораторні	–	–
Самостійна робота	80	168
Індивідуальні завдання	40	40
Форма семестрового контролю	залік, екзамен	залік, екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, які здатні розв'язувати спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері бухгалтерського обліку.

Завдання:

- здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку;
- здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати;
- застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг;
- організувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів;
- дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування;
- складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.

Завдання дисципліни полягають у досягненні здобувачами вищої освіти наступних **компетентностей:**

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів

господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

3. Результати навчання за дисципліною

Очікувані результати навчання:

ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку **Тема 1. Загальна**

характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Загальні поняття про облік і його роль у системі управління. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Підприємство як основна ділянка здійснення бухгалтерського обліку. Господарські засоби (активи) як об'єкт бухгалтерського обліку їх класифікація за функціональною роллю в процесі відтворення капіталу та розміщенням. Джерела господарських засобів (капітал, зобов'язання, прибуток), їх класифікація за призначенням. Метод бухгалтерського обліку і його складові частини. Методичні прийоми бухгалтерського обліку. Загальна характеристика основних елементів методу бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Балансовий метод відображення й узагальнення інформації. Поняття про бухгалтерський баланс, його значення і використання в управлінні. Побудова балансу. Актив і пасив. Статті балансу, їх групування й оцінка. Рівність підсумків (валюти) балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Типи господарських операцій.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки, їх призначення і будова. Активні, пасивні й активно-пасивні рахунки. Подвійний запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, його суть і значення. Кореспонденція рахунків, бухгалтерські записи (проводки). Порядок записів на рахунках, поняття залишків (сальдо) та оборотів. Порядок виведення сальдо на рахунках.

Рахунки синтетичного й аналітичного обліку. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок рахунків синтетичного та аналітичного обліку. Узагальнення даних поточного обліку. Взаємозв'язок між рахунками й балансом.

План рахунків, його суть, будова, значення. Економічна та структурна класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 4. Оцінювання та калькуляція

Оцінка, її призначення. Оцінка виробничих запасів у поточному обліку. Види оцінок, їх застосування.

Калькуляція, її суть і значення. Документальне оформлення витрат і виходу продукції основного виробництва і калькуляція собівартості продукції. Методи калькулювання собівартості продукції. Облік незавершеного виробництва, його інвентаризація та оцінка.

Змістовий модуль 2. Документація та інвентаризація, облік необоротних активів і запасів

Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Поняття про документацію і бухгалтерські документи як носії економічної інформації. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Порядок приймання, перевірки й обробки документів. Значення інвентаризації. Види інвентаризацій. Порядок проведення інвентаризацій, виведення та відображення їх результатів у бухгалтерському обліку.

Тема 6. Облік необоротних активів

Поняття необоротних активів, їх загальна характеристика. Основні засоби, їх класифікація та оцінка. Інвентарний облік основних засобів. Документальне оформлення надходження та переміщення основних засобів. Облік їх зносу та амортизації. Облік ремонту основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Загальна схема аналітичного і синтетичного обліку основних засобів. Інші необоротні матеріальні активи, їх облік.

Поняття нематеріальних активів, їх суть, класифікація та оцінка. Облік надходження та вибуття нематеріальних активів. Особливості обліку зносу (амортизації) нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів

Поняття про запаси, їх класифікація і завдання обліку. Оцінка запасів. Організація складського господарства й складського обліку. Поняття готової продукції. Облік виходу готової продукції, її зберігання та використання.

Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття запасів

власного виробництва і купованих. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів. Аналітичний і синтетичний облік запасів. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів та їх зносу.

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів, власного капіталу та зобов'язань

Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Економічна суть, значення грошей та завдання їх обліку. Облік касових операцій. Контроль за дотриманням косої дисципліни. Облік розрахунків з підзвітними особами. Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Облік операцій за поточними та іншими рахунками в банку. Особливості обліку операцій в іноземній валюті. Форми безготівкових розрахунків.

Суть дебіторської заборгованості та завдання її обліку. Облік розрахунків з покупцями та замовниками й іншими дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за претензіями та по відшкодуванню завданих збитків.

Тема 9. Облік фінансових інвестицій

Економічна сутність фінансових інвестицій як об'єктів обліку. Поняття та класифікація фінансових інвестицій, завдання їх обліку.

Оцінка фінансових інвестицій від шляхів надходження. Методи оцінки інвестицій на дату балансу. Особливості обліку цінних паперів.

Тема 10. Облік власного капіталу

Поняття й призначення статутного капіталу. Порядок визначення статутного капіталу на підприємствах різних форм власності. Облік формування статутного капіталу при створенні підприємства. Умови змін статутного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Особливості формування й руху статутного капіталу на підприємствах з різними формами власності. Облік пайового, додаткового, резервного та інших видів капіталу.

Тема 11. Облік зобов'язань

Сутність зобов'язань підприємства, їх класифікація. Форми кредитування банком. Види кредитів. Облік кредитів банку. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, різними кредиторами. Облік розрахунків з бюджетом.

Змістовий модуль 4. Облік оплати праці, доходів і витрат та формування фінансової звітності

Тема 12. Облік праці, види нарахувань та утримань з неї

Значення та завдання обліку праці й розрахунків з її оплати. Класифікація та облік персоналу підприємства. Поняття про заробітну плату. Фонд оплати праці,

його структура. Види, форми й системи оплати праці. Документальне оформлення й методика обліку використання робочого часу, виробітку та нарахування заробітної плати персоналу підприємства.

Види утримань із заробітної плати. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з оплати праці. Облік депонованої заробітної плати.

Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства

Облік витрат діяльності: загальновиробничих витрат, адміністративних, витрат на збут, інших витрат операційної діяльності та інших витрат звичайної діяльності.

Особливості реалізації основних засобів, нематеріальних активів, матеріалів, цінних паперів та інших активів.

Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів

Види доходів, їх облік. Види фінансових результатів. Особливості функціонування підприємств і побудова обліку фінансових результатів. Склад та облік фінансових результатів звітного року від звичайної діяльності. Облік розрахунків з податку на прибуток. Облік використання нерозподіленого прибутку (чи покриття збитків).

Тема 15. Фінансова звітність

Суть звітності, її види і призначення. Вимоги до звітності. Значення бухгалтерської звітності та її використання в управлінні. Склад і форми бухгалтерської звітності. Порядок складання, затвердження і подання бухгалтерської звітності за призначенням. Організація періодичної бухгалтерської звітності. Організація підготовчих робіт і складання річної звітності. Методика складання фінансової звітності.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма					Заочна форма						
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.		ср	л	п	лаб.	інд.	ср
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	15	4	4		2	5	15	1	1		2	11
Тема 2. Бухгалтерський баланс	15	4	4		2	5	15	1	1		2	11
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	16	4	4		2	6	16	1	1		2	12
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	15	4	4		2	5	15	1	1		2	11
Змістовий модуль 2. Документація та інвентаризація, облік необоротних активів і запасів												
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніки форми бухгалтерського обліку	15	4	4		2	5	15	1	1		2	11
Тема 6. Облік необоротних активів	19	6	6		2	5	19	1	1		2	15
Тема 7. Облік запасів	16	4	4		2	6	16	1	1		2	12
Усього годин	111	30	30		14	37	111	7	7		14	83
<i>Форма контролю – залік</i>												
Модуль 2												
Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів, власного капіталу та зобов'язань												
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	15	4	4		2	5	15	1	1		2	11
Тема 9. Облік фінансових інвестицій	12	2	2		2	6	12	1	1		2	12
Тема 10. Облік власного капіталу	15	4	4		2	5	15	1	1		2	11
Тема 11. Облік зобов'язань	15	4	4		2	5	15	1	1		2	11
Змістовий модуль 4. Облік оплати праці, доходів і витрат та формування фінансової звітності												
Тема 12. Облік праці, види нарахувань та утримань з неї	16	4	4		2	6	16	1	1		2	12
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	15	4	4		2	5	15	1	1		2	11
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	16	4	4		2	6	16	1	1		2	12
Тема 15. Фінансова звітність	15	4	4		2	5	15	2	2		2	11
Усього годин	119	30	30		16	43	119	9	9		16	85
Модуль 3												
ІНДЗ (всього)	10				10		10				10	
<i>Форма контролю – екзамен</i>												
Усього годин	240	60	60		40	80	240	16	16		40	168

6. Теми практичних занять (денна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку		
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	4
2	Бухгалтерський баланс	4
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4
4	Оцінювання та калькуляція	4
Змістовий модуль 2. Документація та інвентаризація, облік необоротних активів і запасів		
5	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	4
6	Облік необоротних активів	4
7	Облік запасів	4
Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів, власного капіталу та зобов'язань		
8	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	4
9	Облік фінансових інвестицій	4
10	Облік власного капіталу	4
11	Облік зобов'язань	4
Змістовий модуль 4. Облік оплати праці, доходів і витрат та формування фінансової звітності		
12	Облік праці, види нарахувань та утримань з неї	4
13	Облік витрат діяльності підприємства	4
14	Облік доходів і фінансових результатів	4
15	Фінансова звітність	4
	Разом	60

Теми практичних занять (заочна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку		
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1
2	Бухгалтерський баланс	1
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1
4	Оцінювання та калькуляція	1
Змістовий модуль 2. Документація та інвентаризація, облік необоротних активів і запасів		
5	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	1
6	Облік необоротних активів	1
7	Облік запасів	1
Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів, власного капіталу та зобов'язань		
8	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	1
9	Облік фінансових інвестицій	1
10	Облік власного капіталу	1
11	Облік зобов'язань	1
Змістовий модуль 4. Облік оплати праці, доходів і витрат та формування фінансової звітності		
12	Облік праці, види нарахувань та утримань з неї	1
13	Облік витрат діяльності підприємства	1
14	Облік доходів і фінансових результатів	1
15	Фінансова звітність	1
	Разом	16

7. Самостійна робота

Основними формами самостійної роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік» є: опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт; пошук (підбір) джерел для підготовки презентацій за заданою тематикою; виконання індивідуальних завдань з використанням програмного забезпечення тощо.

Самостійна робота (денна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку		
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	5
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	5
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6
4	Тема 4. Оцінювання та калькуляція	5
Змістовий модуль 2. Документація та інвентаризація, облік необоротних активів і запасів		
5	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	11
6	Облік необоротних активів	12
7	Облік запасів	11
Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів, власного капіталу та зобов'язань		
8	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	5
9	Облік фінансових інвестицій	6
10	Облік власного капіталу	5
11	Облік зобов'язань	5
Змістовий модуль 4. Облік оплати праці, доходів і витрат та формування фінансової звітності		
12	Облік праці, види нарахувань та утримань з неї	6
13	Облік витрат діяльності підприємства	5
14	Облік доходів і фінансових результатів	6
15	Фінансова звітність	5
	Разом	80

Самостійна робота (заочна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку		
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	11
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	11
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	12
4	Тема 4. Оцінювання та калькуляція	11
Змістовий модуль 2. Документація та інвентаризація, облік необоротних активів і запасів		
5	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	11
6	Облік необоротних активів	15
7	Облік запасів	12
Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів, власного капіталу та зобов'язань		
8	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	11
9	Облік фінансових інвестицій	12

10	Облік власного капіталу	11
11	Облік зобов'язань	11
Змістовий модуль 4. Облік оплати праці, доходів і витрат та формування фінансової звітності		
12	Облік праці, види нарахувань та утримань з неї	12
13	Облік витрат діяльності підприємства	11
14	Облік доходів і фінансових результатів	12
15	Фінансова звітність	11
	Разом	168

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Бухгалтерський облік» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності. Результати досліджень подаються у реферативній формі.

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	1 бал
2.	Складання плану реферату	1 бал
3.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	5 балів
4.	Дотримання правил реферування наукових публікацій.	1 бал
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження.	1 бал
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи	1 бал
Разом		10 балів

Тематика індивідуальних навчально-дослідних завдань навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Завдання 1

1. Теоретичне завдання.

1. Дайте визначення предмета бухгалтерського обліку. Назвіть основні його об'єкти.
2. За якими ознаками групуються господарські засоби підприємства?
3. На які групи поділяються господарські засоби за складом і розміщенням, за економічним змістом та ступенем ліквідності. Дайте їх характеристику.
4. На які групи поділяються за економічним змістом джерела утворення господарських засобів.
5. Дайте визначення методу бухгалтерського обліку.

Завдання 2

1. Теоретичне завдання.

6. Дайте визначення бухгалтерського балансу.

1. Будова бухгалтерського балансу.
2. Чим зумовлена рівність підсумків активу і пасиву балансу?
3. Структура балансу.
4. На які типи поділяються господарські операції залежно від змін, які вони викликають в складі засобів підприємства та джерелах їх формування? Охарактеризуйте кожну з них.
5. Значення балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю.

Завдання 3

1. Теоретичне завдання.

1. Що розуміють під класифікацією рахунків? Яке її значення?
2. За якими ознаками класифікують рахунки?
3. На які групи поділяють рахунки за економічним змістом?
4. Які рахунки в бухгалтерському обліку використовують для обліку необоротних активів?
5. Які рахунки в бухгалтерському обліку використовують для обліку оборотних активів?

Завдання 4

1. Теоретичне завдання.

1. Дайте визначення рахунків бухгалтерського обліку.
2. Які рахунки називають активними, а які пасивними? Які їх будова?
3. Який порядок визначення залишків на кінець звітного періоду на активних і пасивних рахунках?
4. Які рахунки називають активно-пасивними? Які їх будова?
5. Який порядок визначення кінцевого залишку на активно-пасивних рахунках? Яка формула перевірки записів на цих рахунках?

Завдання 5

1. Теоретичне завдання.

Суть подвійного запису.

2. Практичне завдання.

Підприємство згідно із засновницькими документами відобразило статутний капітал у сумі 87 400 грн. Власниками підприємства внесені відповідно до засновницьких документів (за справедливою вартістю):

- сировина для виробництва - на суму 20 000 грн.;
- товари - на суму 7 000 грн.;
- малоцінні та швидкозношувані предмети терміном служби більше 12 місяців - на суму 600 грн.

Завдання: відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та визначити відповідні суми.

Завдання 6

1. Теоретичне завдання.

Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

2. Практичне завдання.

ТОВ "Світоч" отримало короткостроковий кредит для поточного ремонту основних засобів на суму 25000 грн. строком на рік під 25% річних. Відсотки сплачуються щомісячно. Сума кредиту повертається в кінці року.

Завдання: записати господарські операції до журналу реєстрації та скласти кореспонденцію рахунків за ними.

Завдання 7

1. Теоретичне завдання.

Охарактеризувати основні особливості процесу придбання на підприємстві.

2. Практичне завдання.

Підприємством А укладений контракт з підприємством Б на загальну суму 12000 грн., відповідно до якого підприємство А придбає у підприємства Б програмне забезпечення. Контрактом передбачена змішана форма розрахунків:

Частина договірної ціни оплачується підприємством А грошовими коштами в сумі 3000 грн., у т.ч. ПДВ;

Частина, що залишилася – товарами на суму 9000 грн., у т.ч. ПДВ.

Справедлива вартість програмного забезпечення дорівнює 7500 грн., крім того ПДВ.

Первісна вартість програмного забезпечення 8400 грн., сума нарахованого зносу – 2500 грн.

Завдання: відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 8

1. Теоретичне завдання.

Процес придбання матеріальних цінностей та визначення їх оцінки.

2. Практичне завдання.

Підприємство оптової торгівлі здійснило обмін товарів (на які встановлена вартість реалізації 20 000 грн., ПДВ - 4 000 грн., собівартість товару - 18 000 грн.) на вантажний автомобіль (його первісна вартість-35 000 грн., сума нарахованого зносу - 5 000 грн., справедлива вартість - 40 000 грн., ПДВ — 8 000 грн.). Доплата грошовими коштами становить 12 000 грн., ПДВ - 2 400 грн.

Необхідно скласти бухгалтерські проводки:

1) визначення доходу від реалізації товарів після їх відвантаження покупцям на умовах договору обміну активами. Одночасно відобразити суму податку на додану вартість;

2) відображення суми собівартості товарів, відвантажених за договором обміну;

3) відображення надходження основних засобів. Одночасно відобразити суму податку на додану вартість, що підтверджений податковою накладною;

4) відображення доплати грошовими коштами при обміні;

5) відображення введення в експлуатацію одержаних основних засобів.

Завдання 9

1. Теоретичне завдання.

Охарактеризувати основні особливості процесу реалізації продукції та визначення фінансового результату діяльності.

2. Практичне завдання.

В першому кварталі 2013 року ТОВ “Глорія” отримало дохід у сумі 12000 тис грн., а також в цьому звітному періоді витрати склали 8000 грн. (з них: адміністративні витрати 3000 грн., собівартість продукції – 4000 грн., витрати на збут – 1000 грн.).

Завдання: визначити фінансовий результат діяльності та відобразити дані господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку з відповідними сумами.

Завдання 10

1. Теоретичне завдання.

Фінансовий результат діяльності, сутність та відображення в бухгалтерському обліку.

2. Практичне завдання.

На підприємстві виготовлено:

- 20 столів, фактична собівартість одного стола – 10 грн.;
- 400 стільців, фактична собівартість одного стільця – 5 грн.;
- продано 15 столів та 350 стільців за ціною 25 та 17 грн. відповідно;
- витрати на збут становлять 150 грн.

Необхідно: Визначити результат від продажу продукції. Скласти бухгалтерські проводки та сформулювати зміст господарських операцій.

9. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни передбачається проведення лекцій (використовується слайдова презентація, дискусійне обговорення проблемних питань), практичних занять (використовуються методи діалогу, мозкового штурму, аналізу конкретних ситуацій, вирішуються ситуаційні завдання), виконання студентами самостійної та індивідуальної роботи.

10. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, перевірки результатів виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (рефератів), контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом.

Підсумковий контроль (залік) проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль знань студентів реалізується шляхом здачі екзамену з дисципліни за комплексними контрольними роботами (ККР). Для діагностики знань використовується європейська кредитно-трансферна система зі 100-бальною шкалою оцінювання.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною системою	Оцінка за системою в УДПУ
A	<i>ВІДМІННО.</i> Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію (наукова література, газетно-журнальні публікації, Інтернет, мультимедійні програми тощо), виявляє власне ставлення до неї, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ, самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в різних формах.	5 (відмінно)	90 – 100
B	<i>ДУЖЕ ДОБРЕ.</i> Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен самостійно опрацювати навчальний матеріал, але потребує консультацій з викладачем; виконує творчі завдання.	4 (добре)	82 – 89
C	<i>ДОБРЕ.</i> Студент знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча й і бракує власних суджень. Студент здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.		75 – 81
D	<i>ЗАДОВІЛЬНО.</i> Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, самостійно користується додатковими джерелами; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію.	3 (задовільно)	69 – 74
E	<i>ДОСТАТНЬО.</i> Студент має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу, здатний повторити за зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтується в поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу.		60 – 68
FX	<i>НЕЗАДОВІЛЬНО.</i> Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє здатність елементарно викласти думку; може усно відтворити кілька термінів, явищ без зв'язку між ними.	2 (незадовільно)	35 – 59
F	<i>НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс.</i> Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.		1 – 34

12. Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни „Бухгалтерський облік” (I семестр)

Поточне оцінювання і самостійна робота							Сума
Модуль 1							
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
14	14	15	14	14	15	14	

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни „Бухгалтерський облік” (II семестр)

Поточне оцінювання і самостійна робота								Модуль 3 (ІНДЗ)	Підсумковий контроль	Сума
Модуль 2										
Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4						
T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	15	10	100
5	5	5	5	5	5	5	5			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Рекомендована література

Основна:

1. Чирва О. Г., Демченко Т. А. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / МОН України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини, Навчально-науковий ін-т економіки та бізнес-освіти. Умань: Візаві, 2017. 169 с.
2. Осмятченко Л. М., Шевчук В. Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2018. 194 с.
3. Бухгалтерський облік-1: підручник / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. Житомир: Вид - во ЖІТІ, 2010. 645 с.

Допоміжна:

1. Артюх О. В. Теоретичні основи бухгалтерського обліку: навч. посібник /за ред. В. Ф. Максимової; МОНмолодьспорту України, Одеський нац. економічний ун-т. Одеса: ОНЕУ, 2012. 130 с.
2. Шевчук В. О. Бухгалтерський облік. навч. посібник. К.: ДП «ІПП», 2010. 401с.
3. Верига Ю. А. Фінансовий облік: навч. посібник: рек. МОНмолодьспорту України для студ. ВНЗ / МОНмолодьспорту України, Полтавський ун-т економіки і торгівлі. К. : Центр учбової літератури, 2012. 436 с.
4. Лишиленко І. П. Бухгалтерський облік: підручник. К.: ЦУЛ, 2009. 670 с.
5. Коблянська А. В. Фінансовий облік: навчальний посібник К.: Знання, 2007. 471с.
6. Головатюк Л. А. План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про його застосування: нормативні акти та роз'яснення. К.: Паливода, 2009. 228 с.
7. Завгородний В. П. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: підручник. К.: Знання, 2009. 422 с.
8. Сук І. М. Організація бухгалтерського обліку: підручник. К.: Каравела, 2009. 624с.

14. Інформаційні ресурси

1. <https://www.apu.com.ua> – Офіційний сайт Аудиторської палати України
2. <https://www.rada.gov.ua>. – Офіційний веб-портал парламенту України
3. <https://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського